

# PROGRAMME DE FORMATION



Formation – Obligations loi ALUR

Rédacteur : Cyril BRUNEAU

 06 42 51 81 14

 [c.bruneau@360formation.fr](mailto:c.bruneau@360formation.fr)

# Programme de formation – Obligations loi ALUR

## Le centre de formation :

360 Formation, centre de formation dédié aux métiers de l'immobilier, dispose des éléments suivants :

- Un Numéro de déclaration d'activité N° 52440812144 délivré par la préfecture de la région Pays De La Loire, ne valant pas agrément de l'état.
- Une attestation concernant les critères qualités de la formation auprès de l'organisme certificateur Bureau Veritas N° FR053518-1
- Un référencement DATADOK

## Public :

Tous publics travaillant dans le secteur de l'immobilier sous une carte professionnelle délivrée par la CCI

## Pré-requis :

Être en activité « Négociation Immobilière » en tant que

- Négociateur(trice) immobilier sous les statuts d'agent commercial, salarié...
- Gérant et/ou responsable d'une agence immobilière et/ou d'un réseau immobilier

## Lieux de la formation :

La formation se réalise à distance en E-learning

## Objectifs pédagogiques généraux de la formation :

- Acquérir les compétences nécessaires au métier de l'Agent Commercial en immobilier ;
- Définir un comportement professionnel et efficace ;
- Mettre en conformité ses actions en tenant compte des obligations juridiques liées au métier;
- Adopter une démarche éthique, responsable et conforme.

## Nom et qualité des formateurs :

- Cyril BRUNEAU : Consultant formateur Immobilier / commercial certifié qualité
  - o Titre RNCP de Formateur Professionnel d'Adultes
  - o Master – DU « Chef De Projet Apprentissage et Formation en Ligne »

**Titre de la formation :** « Réponse à votre obligation de formation loi ALUR » conforme au **Décret n° 2016-173 du 18 février 2016 relatif à la formation continue des professionnels de l'immobilier.**

## Déroulé de la formation :

Parcours obligatoire de **14h** comprenant :

- 1 modules **OBLIGATOIRE** Déontologie de 2h
- 2 modules au CHOIX pour un total de 12h

**Parcours total : 2h + 12h = 14 heures**

## Détails des modules du parcours

### **La déontologie immobilière (2H)**

#### Objectifs pédagogiques du module

- Adopter une démarche éthique, responsable et conforme
- Analyser le devoir de conseil d'un agent immobilier
- Définir les conflits d'intérêts

#### Chapitres du module

- Le code de déontologie par le CNTGI
- Le devoir de conseil l'agent immobilier
- La gestion des conflits d'intérêts
- Les réclamations clients
- Evaluation : QCM

### **L'immobilier d'entreprise (6H)**

#### Objectifs pédagogiques du module

- Identifier les différents biens concernés par le cadre de l'immobilier d'entreprise, ainsi que les acteurs en présence
- Comprendre le fonctionnement du bail commercial
- Définir le champ d'application des baux commerciaux, leurs durées possibles, la modalité de définition des loyers

#### Chapitres du module

- Typologies des biens et des acteurs du secteur
- Bail commercial : son champ d'application, ses durées, son loyer, ses dispositions diverses
- Eléments de réflexion diverse
- Cas pratique n°1
- Cas pratique n°2
- Evaluation : QCM

### **Fondamentaux juridiques (6H)**

#### Objectifs pédagogiques du module

- Définir les règles de droit de la propriété
- Identifier les limites du droit de la propriété
- Analyser les différentes servitudes
- Définir l'objet immeubles

#### Chapitres du module

- Le droit de propriété
- Le démembrement de la propriété
- La définition de l'immeuble
- Les limites au droit de propriété
- Les servitudes
- Les SCI
- Evaluation : QCM

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

### Technique :

Nous mettons à disposition un environnement E-learning via une plateforme développée sur mesure. Après la validation de l'inscription, un mail automatique avec un lien permettant la connexion l'espace et aux modules est envoyé au candidat. La connexion est possible à tous moments et selon le rythme de chacun. Les accès seront valides pendant 8 semaines à partir de l'envoi du mail avec les identifiants. Les temps de connexions sont comptabilisés et extraits tous les jours. Ils reprennent, sous la forme d'un reporting, les éléments suivants :

- Le parcours de formation
- Les modules de formation
- Dates de connexion
- Heures de débuts de connexion
- Total global des heures par modules

### Encadrement :

Toutes les coordonnées des encadrants vous seront communiquées dans le mail avec les identifiants.

Pour toutes demandes concernant vos dossiers un accès à notre **responsable administrative Mme Emilie BRUNEAU** est possible du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h30 à 16h :

- Par mail : e.bruneau@360formation.fr
- Dans la partie tchat de la plateforme : réponse sous 24h

Un accès à notre **responsable pédagogique M Cyril BRUNEAU** est possible du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et de 13h30 à 18h et le samedi de 09h à 12h00 :

- Par tel : 06 42 51 81 14
- Par mail : c.bruneau@360formation.fr
- Dans la partie tchat de la plateforme : réponse sous 24h

Un accès à nos **formateurs référents** est possible du lundi au vendredi de 17h à 19h :

- Dans la partie tchat de la plateforme : réponse sous 24h

### Evaluation:

QCM en ligne : L'épreuve est réputée réussie dès lors que le nombre de bonnes réponses excède un seuil de 70% de bonnes réponses pour chaque module.

### Attestation de fin de formation :

Une attestation de fin de formation, comptant pour l'obligation de formation loi ALUR est transmise au stagiaire dès lors que :

- Celui-ci à un résultat aux QCM de plus de 70%
- Le temps passé sur les modules sont conformes.